



Pengantar

Proyek merupakan suatu kegiatan yang dilakukan untuk menyelesaikan suatu tujuan tertentu dengan batas waktu tertentu pula. Manajemen sebuah proyek perlu dilakukan untuk mengorganisir sumber daya yang dimiliki agar dapat mencapai tujuan proyek. Sumber daya yang dimaksud antara lain manusia, material, alat, financial dan sebagainya. Dalam pelaksanaannya di lapangan, sering kali terjadi kegagalan dalam menjalankan proyek disebabkan oleh adanya perencanaan, pelaksanaan dan pengendalian proyek yang tidak tepat. Hal ini dianggap sulit karena melibatkan berbagai faktor, seperti waktu, biaya, sumber daya dan sebagainya. Oleh karena itu dalam training ini akan membantu para pembuat proyek dengan menggunakan aplikasi Software *Microsoft Project* agar mempermudah dalam penjadwalan dan pengendalian proyek terutama untuk proyek yang cukup kompleks.

Agar proyek berjalan dengan efisien dan efektif, maka dibutuhkan sebuah tim proyek dengan sejumlah keterampilan dan keahlian khusus, untuk dapat mengelola proyek dengan berbagai keterbatasan dalam hal waktu, dana, dan sumber daya. Selain itu, sifat proyek yang unik akan mempertemukan tim proyek kepada berbagai ketidakpastian dengan segenap risikonya, yang tentu akan berpeluang untuk timbulnya konflik yang akan mengganggu stabilitas tim dan kesuksesan pelaksanaan proyek itu sendiri.

Tujuan

Setelah mengikuti training Project Management ini, peserta diharapkan mampu:

1. Memahami pengertian manajemen, proyek dan *manajemen proyek*
2. Memahami proyek charter
3. Mengetahui cara menetapkan sasaran proyek (biaya, mutu dan waktu)
4. Mengetahui cara menentukan kriteria sukses sebuah proyek
5. Mengetahui prinsip utama menentukan strategi mencapai sasaran proyek
6. Memahami dan mengetahui bagaimana membentuk satuan rincian kerja (WBS)
7. Memahami prinsip penjadwalan, alokasi sumber daya dan menyusun anggaran proyek
8. Mengetahui fungsi dan peran seorang pemimpin proyek
9. Mengetahui kompetensi yang harus dimiliki oleh seorang manajer proyek
10. Memahami prinsip-prinsip pengendalian proyek serta prinsip dalam melakukan crash program.
11. Memahami bagaimana menulis laporan hasil kegiatan proyek.
12. Memahami dan mampu menjalankan *Software Microsoft Project* untuk membantu pengelolaan proyek.

Peserta Training

General Manager
Manager
Assistant Manager
Staff Proyek
Supervisor

Cakupan Bahasan

1. Pendahuluan
 - ✓ Sasaran dan Harapan Peserta.
2. Manajemen Proyek
 - ✓ Pengertian Manajemen
 - ✓ Pengertian Proyek
 - ✓ Pengertian Manajemen Proyek
 - ✓ Langkah-langkah Utama Pengelolaan Proyek (Siklus Manajemen Proyek)
3. Perencanaan Proyek
 - ✓ Tujuan, sasaran dan lingkup proyek
 - ✓ Struktur rincian kerja (*work breakdown structure*)
 - ✓ Penetapan Penanggungjawab Kegiatan (*responsibility Assignment chart*)
4. Penjadwalan Kegiatan Proyek
 - ✓ Perencanaan jaringan kerja
 - ✓ Metode jalur kritis
5. Alokasi Sumber Daya Proyek
 - ✓ Analisis satuan pekerjaan
 - ✓ Penjadwalan alokasi sumber daya
 - ✓ Pengaruh keterbatasan sumber daya terhadap jadwal kegiatan
6. Anggaran Proyek
 - ✓ Estimasi biaya proyek
 - ✓ Penyusunan biaya proyek
 - ✓ Anggaran kas proyek.
7. Peran dan Kompetensi Pemimpin Proyek
 - ✓ Fungsi dan peran pemimpin proyek
 - ✓ Kompetensi pemimpin proyek
8. Pengendalian Biaya dan Waktu Proyek
 - ✓ *Earned value analysis*
 - ✓ *Crash program*
9. Pelaporan Proyek
10. Ringkasan dan Kesimpulan
11. *Microsoft Project*



U S I